



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 284 del 30.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 451 del 01.10.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta SAPIO LIFE.

L'anno duemila tredecimi il giorno tresta
nel mese di settembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto in favore della ditta SAPIO LIFE, con delibera n. 212/2012, per consentire il corretto funzionamento degli impianti di erogazione di gas presso la nova Sede, la manutenzione programmata dell'impianto gas medicale e rete di distribuzione, il servizio gestione telemetria delle centrale di stoccaggio, ed il servizio manutenzione miscelatore.

Visto che la Ditta SAPIO LIFE ha emesso a fronte della forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-117 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 67.820,50**=Iva inclusa, giusta delibera n. 212/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-117 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 67.820,50**=Iva inclusa, giusta delibera n. 212/2012;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.10.2013** al **in corso**

Bari, **01.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
